

令和8年度
設備管理業務委託

入札説明書

(組織図)

奈良県食肉公社（大和郡山市内） … 入札、契約の主体

└─ 奈良県食肉センター（同上） … 設備管理業務履行場所

奈良県大和郡山市丹後庄町475-1

(公財) 奈良県食肉公社

入札説明書

(公財)奈良県食肉公社の設備管理業務の委託に係る一般競争入札については、関係法令に定めるもののほか、この入札説明書によるものとします。

1 公告日

令和8年2月3日(火)

2 入札に付する内容

(1) 件名

令和8年度 設備管理業務委託

(2) 履行内容

別添仕様書のとおり

(3) 履行期間

令和8年4月1日から令和9年3月31日まで

(4) 履行場所

奈良県食肉センター地内(奈良県大和郡山市丹後庄町475-1)

3 開札の日時及び場所

令和8年2月25日(水) 午前10時から

大和郡山市丹後庄町475-1

奈良県食肉センター 管理棟2階会議室

4 競争入札に参加する者に必要な資格

- (1) 地方自治法施行令(昭和22年政令第16号)第167条の4の規定に該当しない者であること。
- (2) 物品購入等に係る競争入札の参加資格等に関する規程(平成7年12月奈良県告示第425号)による競争入札参加資格者のうち、営業種目Q1「建物管理」で登録をしている者であること。なお、新たに入札参加資格を得ようとする者は、次に示す場所に資格審査の申請を行ってください。

〒630-8501 奈良市登大路町30番地
奈良県会計局総務課調達契約係(県庁主棟1階)
電話番号 0742-27-8908(ダイヤルイン)
- (3) 奈良県物品購入等の契約に係る入札参加停止等措置要領による入札参加停止の期間中でない者であること。
- (4) 一般社団法人日本下水道施設管理業協会の正会員であること。
- (5) 県内又は近隣府県(大阪府、京都府、兵庫県、滋賀県、和歌山県、三重県のいずれか)に営業拠点を有すること。
- (6) 過去5年間(令和3年4月1日以降の期間)で、国・地方公共団体・公社及びこれに準ずる団体と履行期間を1年以上とする施設・設備の運転管理又は維持管理業務の契約を締結し、履行した実績を複数(2回以上)有する者であること。ただし、実績と認める契約は、契約額が1年あたり5,000万円(消費税及び地方消費税を含む)以上のものとします。なお、履行期間が満了していない契約については、

契約内容の一部にのみ未履行がある場合は履行実績に含みます。

5 入札参加資格の確認

この入札に参加しようとする者は、次に示す競争入札参加資格確認申請書等を奈良県食肉公社 理事長に提出し、競争入札の参加資格があることの確認を受けなければなりません。参加資格の適否は、令和8年2月16日(月)午後5時までにFAXにより通知します。また通知書の原本は郵送します。

(1) 提出期間

令和8年2月3日(火)から令和8年2月10日(火)までの
午前9時から午後5時まで(土曜日、日曜日、及び休日は除きます。)

(2) 提出場所

〒639-1122 奈良県大和郡山市丹後庄町475-1
(公財)奈良県食肉公社(奈良県食肉センター 管理棟2F)

(3) 提出部数

各1部

(4) 提出方法

持参、又は郵送によるものとします。郵送による場合は、令和8年2月10日(火)午後5時までに(2)の場所に到着するようにしてください。なお電子メールによる提出は認めません。

(5) 提出書類

(ア) 競争入札参加資格確認申請書(様式1-1)

(イ) モラルに対する決意(様式1-2)

(ウ) 4の(6)を確認できる、履行した契約書の写し並びに業務内容を確認できる資料(仕様書等)

※ 履行実績は2回分を提出してください。

※ 契約書の写しに代えて業務履行証明書(様式1-3)の提出も可能です。

記入に際しては、「(記載例1)業務履行証明書」を参照してください。

(6) 受け付けた競争入札参加資格確認書類に疑義が生じた場合、照会をすることができます。照会の際は、様式1-1に記載の連絡先に電話連絡します。疑義照会により書類の再提出が必要となった場合、提出期限は令和8年2月13日(金)午後5時までとします。

(7) 期間内に競争入札参加資格確認申請書等を提出しない者又は競争入札の参加資格がないと認められた者は、この入札に参加することができません。ただし、競争入札の参加資格がないと認められた者は、その理由について書面(様式は特に問いません)により説明を求めることができます。書類提出の期限は、令和8年2月20日(金)の午前10時から午後4時までとし、(2)に示す場所に直接持参してください。郵送及び電送(FAX、電子メール)等によるものは受け付けません。

6 仕様書等に関する質疑

- (1) 仕様書、契約書、その他入札に関する質疑は次の日時に書面（FAXも可）にて受付します。書面は様式3のほか任意の様式も可としますが、連絡先を明記してください。FAXの場合は、受信確認のため送付後に電話連絡をしてください。電話連絡がなかったために、当方が質疑を確認できなかった場合、食肉公社は一切の責任を負いません。
 - (ア) 受付日時 令和8年2月19日（木）午前9時～午後5時
 - (イ) FAX番号 0743-56-6233
 - (ウ) 電話番号 0743-56-6780
- (2) 受け付けた質疑に疑義が生じた場合、質疑者に照会をすることがあります。疑義照会に対する回答が令和8年2月20日（金）午後5時までになかった場合、その質疑に対し回答を行いません。
- (3) 質疑及び回答については、令和8年2月23日（月）午後5時までにはすべての入札参加者にFAXで送付するほか、（公財）奈良県食肉公社ホームページに掲載します。なお、回答内容に対する再質問は一切受け付けません。

7 入札方法

- (1) 入札執行回数は、2回を限度とします。
- (2) 入札書封筒等の作成にあたっては「入札書封筒の作成例」を参照してください。初度入札（1回目）に係る入札書と再度入札（2回目）に係る入札書を別封筒に入れ密封し、割印の上、「初度入札（1回目）」・「再度入札（2回目）」・「入札辞退届」（初度又は再度入札で辞退する場合）の区別及び氏名等を朱書きし、送付用封筒に入れ、送付用封筒の表面に「2月25日開札（公財）奈良県食肉公社 令和8年度設備管理業務委託に係る入札書在中」と朱書きしてください。
- (3) 送付用封筒は、郵送又は持参してください。郵送の場合、「一般書留」、「簡易書留」のいずれかの方法に限ります。持参の場合は入札参加資格確認結果書を持参してください。郵送、持参いずれの場合も令和8年2月24日（火）午後5時までに下記の場所に必着しなければなりません。

＜受付場所＞
〒639-1122 奈良県大和郡山市丹後庄町475-1
（公財）奈良県食肉公社（奈良県食肉センター 管理棟2F）
電話番号 0743-56-6780
- (4) 開札日における投函入札（開札時刻に所定の場所に参集し、入札参加者が入札書を入札箱に直接投函する方式）は行いません。
- (5) 入札書の受付は入札参加資格確認結果の通知の日の翌日からとします。
- (6) 再度入札（2回目）を行う事となった際に、初度入札（1回目）に係る入札書のみが送達されているときは、再度入札（2回目）を辞退したものとします。
- (7) 封緘された入札書が初度（1回目）又は再度（2回目）の明記の区別がなく送達されたときは、同一入札者がなした2以上の入札に該当するものとし無効とします。
- (8) 初度入札（1回目）で落札者が決定し、送達された再度入札に係る入札書が不用

となった場合は、後日返送します。

8 入札書の作成方法等

- (1) 入札書の作成方法は「(記載例2) 入札書」を参照してください。
- (2) 入札書は日本語で記載し、金額については日本国通貨(アラビア数字で表記すること。)とします。
- (3) 入札書は様式2-1によることとします。
- (4) 入札者氏名及び押印は、法人にあっては法人の名称又は商号及び代表者の氏名とします。
- (5) 落札決定に当たっては、入札書に記載された金額に当該金額の100分の10に相当する額を加算した額をもって落札価格としますので、競争入札に参加しようとする者は、消費税及び地方消費税に係る課税事業者であるか免税事業者であるかを問わず、見積もった契約金額の110分の100に相当する金額(消費税抜き金額)を入札書に記載してください。
- (6) 入札参加者は、入札書の記載事項を訂正した場合は、当該訂正部分について入札書に押印したものと同一印を押印しておかなければなりません。ただし、入札書記載の価格を加除訂正することはできません。
- (7) 入札参加者は、その送達した入札書の引換え、変更又は取消しをすることはできません。
- (8) 入札参加者が相連合し、又は不穏な挙動をする等の場合で競争入札を公正に執行することができない状態にあると認めるときは、当該入札を延期し、又はこれを廃止する場合があります。

9 入札保証金 免除します。

10 契約保証金 奈良県契約規則によるものとします。

11 開札の立会い

立会いを希望される方は、開札10分前までに以下の場所まで参集してください。その際、入札参加資格確認結果書を持参してください。

立会いの希望がない場合は、入札執行事務に関係のない職員が立会いをすることとします。

<参集場所>

〒639-1122 奈良県大和郡山市丹後庄町475-1
奈良県食肉センター 管理棟2F 会議室

12 入札の無効

次の各号の一に該当する入札は、無効とします。なお、無効の入札をした者については、再度の入札に加わることはできません。

- (1) 入札書に記名押印を欠く入札
- (2) 入札書の重要な文字の誤脱等により必要な事項を確認できない入札

- (3) 入札書記載の価格を加除訂正した入札
- (4) 同一入札者がなした 2 以上の入札
- (5) 入札に際して公正な入札の執行を害する行為をなした者の入札
- (6) 虚偽の申請を行った者の入札
- (7) その他定められた入札条件に違反した入札

13 落札者の決定方法

- (1) 当該入札にあっては最低制限価格が設けられていないので、有効な入札書を提出した者であって、予定価格の制限の範囲内で最低の価格をもって入札をした者を落札者とします。
- (2) 落札となるべき同価の入札をした者が二人以上あるときは、くじで落札者を決定するものとします。くじは入札執行事務に関係のない職員にくじを引かせるものとします。
- (3) 落札者となるべき者が、予定価格よりも異常に低い価格をもって入札したときは、当該入札者が契約の条件を確実に履行できるかを確認するために、当該落札者の決定を保留する場合があります。
- (4) 再度の入札をしても、落札者がなかった場合は、入札者の中で最低の価格をもって有効な入札をした者と随意契約に移行する場合があります。この場合において、同価格の入札者が二人以上あるときは、見積書（様式 4）により見積競争を行います。日時については、別途連絡します。
- (5) 落札者が契約を締結しなかった場合は、落札者の次に低い価格をもって有効な入札をした者と随意契約に移行する場合があります。この場合において、同価格の入札者が二人以上あるときは、(4)と同様の手続により決定します。

14 入札の中止等及びこれによる損害に関する事項

天災等やむを得ない理由により入札の執行を行うことができないときは、これを中止します。また、入札者の談合の疑い、不正不穏行動等をなすことにより入札を公正に執行できないと認められるときは、入札を取り消すことがあります。これらの場合における損害は入札者の負担とします。

15 契約手続の停止

落札決定後、契約締結までの間に、落札者が入札参加資格を失った場合又は入札参加停止を受けた場合は契約を締結しません。

16 契約書作成の要否

要します。ただし、本件は当公社の令和 8 年度予算が成立することを条件とし、契約締結日は予算成立日以降とします。

- (1) 契約書を 2 通作成し、双方各 1 通保有することとします。
- (2) 契約書の作成に要する費用はすべて落札者の負担とします。

17 契約の解除

契約締結後、契約者について次のいずれかに該当する事由があると認められるときは、契約を解除することがあります。この場合は、契約者は、当公社に損害賠償金を納付しなければなりません。

- (1) 契約者の役員等（法人にあっては役員（非常勤の者を含みます。））、支配人及び支店又は営業所（常時契約に関する業務を行う事務所をいいます。以下同じ。）の代表者を、個人にあってはその者、支配人及び支店又は営業所の代表者をいいます。以下同じ。）が暴力団員（暴力団員による不当な行為の防止等に関する法律（平成3年法律第77号。以下「法」といいます。）第2条第6号に規定する暴力団員をいいます。以下同じ。）であるとき。
- (2) 暴力団（法第2条第2号に規定する暴力団をいいます。以下同じ。）又は暴力団員が経営に実質的に関与しているとき。
- (3) 契約者の役員等が、その属する法人、自己若しくは第三者の不正な利益を図る目的で、又は第三者に損害を与える目的で、暴力団又は暴力団員を利用しているとき。
- (4) 契約者の役員等が、暴力団又は暴力団員に対して資金等を提供し、又は便宜を供与する等直接的若しくは積極的に暴力団の維持及び運営に協力し、又は関与しているとき。
- (5) (3)及び(4)に掲げる場合のほか、契約者の役員等が、暴力団又は暴力団員と社会的に非難されるべき関係を有しているとき。
- (6) この契約に係る資材及び原材料の購入契約等の契約（以下「購入契約等」といいます。）に当たって、その相手方が(1)から(5)までのいずれかに該当することを知りながら、当該者と契約を締結したとき。
- (7) この契約に係る購入契約等に当たって、(1)から(5)までのいずれかに該当する者をその相手方としていた場合（(6)に該当する場合を除きます。）において、当公社が当該購入契約等の解除を求めたにもかかわらず、それに従わなかったとき。
- (8) この契約の履行に当たって、暴力団又は暴力団員から不当に介入を受けたにもかかわらず、遅滞なくその旨を当公社に報告せず、又は警察に届け出なかったとき。

18 当該入札に関する事務担当者

〒639-1122 大和郡山市丹後庄町475-1（奈良県食肉センター 管理棟2F）
（公財）奈良県食肉公社 担当者：平井
電話番号：0743-56-6780

(様式1-1)

競争入札参加資格確認申請書

令和 年 月 日

公益財団法人奈良県食肉公社 理事長 福谷 健夫 殿

申請者
住所・法人名及び代表者

印

令和8年2月3日付けで公告のありました令和8年度 設備管理業務委託に係る競争入札に参加する資格について、入札公告第4の4(1)に掲げる競争入札参加資格の確認をされたく下記の資料を添えて申請します。

なお、この申請書及び添付資料の内容については、事実と相違ないことを誓約するとともに、入札公告第2(1)から(6)の条件をすべて満たしています。

記

申請資料

1. モラルに対する決意を記載した書面(様式1-2)
2. 履行した業務の契約書・仕様書等の写し(2回分)又は、業務履行証明書(様式1-3)

申請書担当者の連絡先	所属名
	氏名
	電話
	FAX

(様式1-2)

モラルに対する決意

私的独占の禁止及び公正取引の確保に関する法律等を遵守すること。

私は、上記のことについて誠実に取り組んでおり、今回の競争入札参加申請に当たってもこれらを遵守することを誓約します。

令和 年 月 日

公益財団法人奈良県食肉公社 理事長 福谷 健夫 殿

申請者
住所・法人名及び代表者

印

※あらかじめ必要部数をコピーしてお使いください。

(様式1-3)

業務履行証明書

令和 年 月 日

公益財団法人奈良県食肉公社理事長 殿

住 所

法人名

代表者

項 目	内 容
1. 契約名称	
2. 契約年月日	年 月 日
3. 契約期間	年 月 日～ 年 月 日
4. 契約業務	
5. 履行期間	年 月 日～ 年 月 日
6. 契約相手方名、住所・所在地、電話番号	
7. 履行物件の名称及び住所・所在地	
8. 履行証明 (所有者あるいは管理者に証明してもらってください。)	<p>上記契約が履行されたことを証明します。</p> <p>令和 年 月 日</p> <p>住 所 法 人 等 名 担 当 部 署 名</p> <p style="text-align: right;">印</p>

(様式2-1)

入 札 書

金										円
---	--	--	--	--	--	--	--	--	--	---

ただし、

- 1 件 名 令和8年度 設備管理業務委託
- 2 履行場所 大和郡山市丹後庄町475-1 奈良県食肉センター
- 3 入札保証金 免除 円
うち、現金 円
代用証券 円 (内訳別紙明細書のとおり)

上記のとおり入札します。

令和8年 2月25日

公益財団法人奈良県食肉公社 理事長 福谷 健夫 殿

入札者 住 所 (所在地)

氏 名 (名 称)

印

(様式 2 - 2)

入 札 辞 退 届

- 1 件 名 令和 8 年度 設備管理業務委託
- 2 履行場所 大和郡山市丹後庄町 4 7 5 - 1 奈良県食肉センター

このたび、上記の事項に関して、都合により入札を辞退いたします。

令和 年 月 日

公益財団法人奈良県食肉公社 理事長 福谷 健夫 殿

入札者 住 所 (所在地)

氏 名 (名 称)

印

(様式3)

公益財団法人奈良県食肉公社 総務課 へ
 FAX 0743-56-6233

(質疑書)

番	入札物件名：令和8年度 設備管理業務
号	質 問 事 項

発信者：

担当：

TEL： — —

FAX： — —

(様式4)

見 積 書

金											円

ただし、

- 1 件 名 令和8年度 設備管理業務委託
- 2 履行場所 大和郡山市丹後庄町475-1 奈良県食肉センター
- 3 入札保証金 免除 円
うち、現金 円
代用証券 円 (内訳別紙明細書のとおり)

上記のとおり見積もりします。

令和 年 月 日

公益財団法人奈良県食肉公社 理事長 福谷 健夫 殿

入札者 住 所 (所在地)

氏 名 (名 称)

印

(記載例1) 業務履行証明書

※あらかじめ必要部数をコピーしてお使いください。

(様式1-3)

業務履行証明書

令和 年 月 日

公益財団法人奈良県食肉公社理事長 殿

住 所 奈良県大和郡山市〇番地

法人名 奈良建物××株式会社

代表者 奈良 太郎

項 目	内 容
1. 契約名称	令和〇年度 △△センター設備管理業務
2. 契約年月日	令和×年 4月 1日
3. 契約期間	令和×年 4月 1日～ 令和□年 3月31日
4. 契約業務	△△センター設備の運転及び維持管理業務
5. 履行期間	令和×年 4月 1日～ 令和□年 3月31日
6. 契約相手方名、住所・所在地、電話番号	奈良県〇〇部××課 奈良市登大路町△番地 0742-XX-XXXX
7. 履行物件の名称及び住所・所在地	△△センター 奈良市□□町◎番地
8. 履行証明 (所有者あるいは管理者に証明してもらってください。)	上記契約が履行されたことを証明します。 令和 年 月 日 住 所 奈良市登大路町△番地 法 人 等 名 奈良県〇〇部××課 担 当 部 署 名 課長 奈良 次郎 印

(記載例 2) 入札書

(様式 2-1)

入 札 書

金	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 25%; height: 40px;"></td> </tr> </table>					円

見積もった金額の **110分の100** に相当する金額 (消費税及び地方消費税抜きの金額) を記入してください。

ただし、

- 1 件 名 令和○年度 設備管理業務委託
- 2 履行場所 大和郡山市丹後庄町 4 7 5 - 1 奈良県食肉センター
- 3 入札保証金 免除 円
 うち、現金 円
 代用証券 円 (内訳別紙明細書のとおり)

上記のとおり入札します。

令和 ○年 ○月 ○日

開札日の日付とします。

公益財団法人奈良県食肉公社 理事長 福谷 健夫 殿

入札者 住 所 (所在地) 奈良県大和郡山市○番地

氏 名 (名 称) 奈良建物××株式会社
 代表取締役社長 奈良 太郎

印

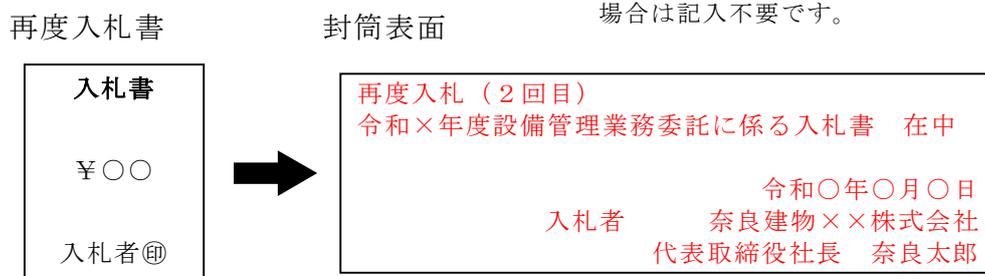
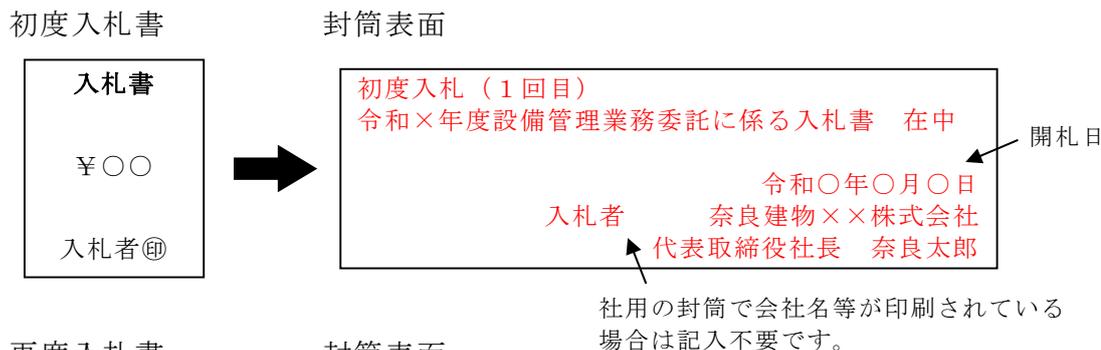
会社の代表者印を押印してください。

(入札書封筒の作成例)

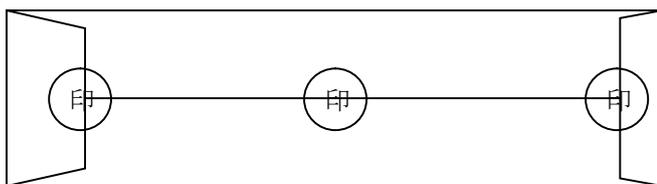
1. 初度入札書、再度入札書はそれぞれ別の封筒に封入してください。封筒表面は以下のように朱書きしてください。

※ 「初度入札（1回目）」・「再度入札（2回目）」を必ず記載してください。

※ 初度又は再度入札を辞退する場合は「入札辞退届」を封入のうえ、「入札辞退届 在中」と記載してください。



2. 入札書を封入した封筒は、のり付け後に代表者印（入札書と同じ印）で割印をしてください。



3. 入札書封筒を送付用封筒に封入し、表面に以下のように朱書きしてください。郵送の場合は「一般書留」又は「簡易書留」で送付してください。

